

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»**

---

400123, Россия, Волгоград, ул.им. Германа Титова, 30 а тел: 71-03-74, [detsad235@vlg-ktu.ru](mailto:detsad235@vlg-ktu.ru)  
ОГРН 1023402637356 ИНН/КПП 3442039715/344201001

# **ПОРЯДОК**

**ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 235  
Краснооктябрьского района Волгограда»**


УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета Детского сада

Протокол № 5

от «11» 03 20 19 г.

Председатель Совета Детского сада


 О.А. Бурэхмед

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего

МОУ детский сад № 235

от «11» 03 20 19 г. № 38

 С.В. Карпушина



## ПОРЯДОК

пользования объектами инфраструктуры

муниципального дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 235

Краснооктябрьского района Волгограда»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, регламентирующем пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками.

1.3. Положение регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

### 2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения

2.1. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используемые для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, относятся медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор.

2.2. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.1. настоящего Порядка осуществляют медицинская сестра, принятые в штат Учреждения и медицинские работники детской поликлиники, закрепленной органами здравоохранения за Учреждением.

2.3. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, утверждается органом здравоохранения.

### 3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения

3.1. К объектам культуры в Учреждении, используемые для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера) относится музыкально-физкультурный

3.2. В музыкально-физкультурном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия в соответствии с приказом заведующего.

3.3. График работы музыкально-физкультурного зала определяется расписанием непрерывной образовательной деятельности воспитанников по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Музыка.

3.3. Воспитанники Учреждения посещают музыкально-физкультурный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкально-физкультурного зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий Учреждения.

3.5. При проведении в музыкально-физкультурном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на ответственного за организацию мероприятия.

#### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения**

4.1. К объектам спорта, используемые для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий относятся музыкально-физкультурный зал, спортивная площадка.

4.2. В музыкально-физкультурном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с приказом заведующего.

4.3. График работы музыкально-физкультурного зала определяется расписанием непрерывной образовательной деятельности воспитанников по образовательной области «Физическое развитие». Физическая культура.

4.4. На спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 3-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с приказом заведующего. На спортивной площадке Учреждения также организуются прогулки воспитанников.

4.5. При проведении в музыкально-физкультурном зале и на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение возлагается на ответственного за организацию мероприятия.

#### **5. Обязанности Учреждения для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта**

5.1. Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкально зале, на основе требований СанПиН.



Прощуровано,  
Пронумеровано  
Заведующий МОУ детский сад № 235  
С.В. Карпушина

лист 2